

**Положение о порядке уведомления работников муниципальной бюджетной образовательной организации детского сада комбинированного вида № 8 «Ласточка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками муниципальной бюджетной образовательной организации детского сада комбинированного вида № 8 «Ласточка» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан сообщать заведующему о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес Учреждения посредством почтовой связи.

5. Ответственный сотрудник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации (приложение 2);
- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта

решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам. Заведующий учреждением может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.1. Уведомления, направляемые заведующему учреждением, рассматриваются им лично.

7. По результатам рассмотрения уведомления заведующим в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдалась требованная об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусматривающего принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендации работнику, направившему уведомление, принять такие меры. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) работника, выявляющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Работник учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке ведения  
работниками  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Лично, направившее сообщение

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20\_\_ г.

Лично, принявшее сообщение

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20\_\_ г.

Регистрационный номер

Приложение 2  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	

Пропиуровано, проиуиуервано, скреплено печатлю

4 (Чема) ) листа(ов)

шифрой

набеднуоцили

Самменобание долкности

Лалкима. S.V.)  
расшифровка

