



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 8 «Ласточка»

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 89

Об организации питания в ДОУ в 2023-2024 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей дошкольного возраста в МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка», Филиале Детский сад №2 «Звёздочка», структурном подразделении «Детский сад «Алёнка» строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка», филиале Детский сад №2 «Звёздочка», структурном подразделении «Детский сад «Алёнка» в соответствии с циклическим 10-дневным меню детей с 1,5 до 3 лет, циклическим 10-дневным меню детей с 3 до 7 лет.
2. Утвердить план работы по организации питания в ДОУ на 2023-2024 учебный год.
3. Пискуновой А.Н., калькулятору, составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.1. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи калькулятору, кладовщику, одному из поваров, принимающих продукты из кладовой, заведующему.
 - 3.2. Представлять меню-требование на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.3. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00. текущего дня.
4. Установить и составить график приёма пищи по возрастным группам и вывесить в группах и пищеблоке.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ – Евсиковой Т.А., Фурсовой Л.Н., кладовщикам, Васильковой Л.А., Кочеровой Т.И., Сейтвелиевой О.В., Коробковой О.Е., поварам, разрешить работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-требованию.
6. На Евсикову Т.А., Фурсову Л.Н., кладовщиков, возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов, оформление обнаруженных некачественных продуктов или

- их недостатку соответствующим актом, который подписывается калькулятором, поваром, кладовщиком, заведующим.
7. Евсиковой Т.А., Фурсовой Л.Н., кладовщикам, производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утверждённым заведующим меню-требованием не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню.
 8. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о проведённом контроле производить в бракеражном журнале. Ответственность за ведение бракеражного журнала возлагаю на поваров Сейтвелиеву О.А., Василькову Л.А.
 9. Сейтвелиевой О.А., Васильковой Л.А., Коробковой О.Е., Кочеровой Т.И., поварам ДООУ, строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику:
 - 6.20. – мясо;
 - в 6.50. – продукты для завтрака, сахар;
 - в 8.00. – масло для завтрака;
 - в 9.00. – продукты для обеда;
 - в 10.00. – фрукты, выпечка, масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;
 - в 11.00. – продукты для полдника.
 10. Евсиковой Т.А., Фурсовой Л.Н., кладовщикам, совместно с бухгалтером управления образования ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.
 11. На пищеблоке необходимо иметь
 - инструкции по охране труда и техники безопасности;
 - инструкции о работе с технологическим оборудованием;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
 12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, использовать для этого комнату служебного помещения.
 13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы ДООУ несут воспитатель и помощник воспитателя.
 14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой и возлагаю на Захарову О.М., заведующего структурным подразделением «Детский сад «Алёнка».

Заведующий

Малкина

Т.В.Малкина

С приказом ознакомлен:

<i>Евсикова</i>	« 31 »	08	2023 г.
<i>Фурсова</i>	« 31 »	08	2023 г.
<i>Малкина</i>	« 31 »	08	2023 г.

<u>L</u>	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	2023 г.
<u>О.А.А.</u>	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	2023 г.
<u>И.И.</u>	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	2023 г.
<u>Сев</u>	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	2023 г.
<u>L</u>	<u>« 31 »</u>	<u>08</u>	2023 г.

№	Наименование	Дата	Описание
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50