ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад комбинированного
вида №8 «Ласточка»
Протокол от 03.03.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЁНО
приказом заведующего МБДОУ детский сад
комбинированного вида №8 «Ласточка»
от 03.03.2023 № 33

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»

г. Навашино
2023 год

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015№ 1527 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 №320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утверждённым Постановлением Администрации городского округа Навашинский от 13.05.2021 г. №454 и устанавливает требования к организации осуществления перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка» (далее – ДОУ) в другие дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

Перевод воспитанников ДОУ в другие ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Уполномоченный Учредителем орган управления – Управление образования городского округа Навашинский (далее – Управление образования) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная ДОО), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа ДОО, расположенных на территории городского округа Навашинский Нижегородской области;
- после получения информации о предоставлении места в выбранном ДОО обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. При переводе в частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной ДОО;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную ДОО с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную ДОО.
2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (***Приложение 1***).в принимающую ДОО указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.
2.4. Исходное ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) договор об образовании подлежит расторжению по соглашению сторон (***Приложение 2***).
2.6. Родители (законные представители) в течение трех рабочих дней обращаются к специалисту Управления образования за получением направления (путевки) в принимающую ДОО с регистрацией в системе АИС «Комплектование ДОУ».
2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО, в связи с переводом из ДОУ не допускается.
2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное ДОУ в порядке перевода из исходной ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающее ДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное ДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую ДОО (***Приложение 3***).

2.11. Основанием для перевода внутри ДОУ при переходе воспитанников в следующую возрастную группу является приказ заведующего, который издаётся на начало нового учебного года.

2.12. Основанием для перевода внутри ДОУ воспитанника в связи с объективными обстоятельствами в другую возрастную группу является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (***Приложение 4***) и приказ заведующего.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО (далее вместе - принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно

полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОУ передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Договоры, заключенные с родителями расторгаются по независящим от сторон договора обстоятельствам.

3.9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанников из учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показателей, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по инициативе ДОУ в случае установления нарушения порядка приёма в ДОУ, повлёкшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление в ДОУ;
- по завершению освоения образовательной программы ДОУ.

4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге учёта движения детей.

4.3. До 1 апреля текущего года заведующий ДОУ предоставляет в Комиссию по комплектованию ДОУ информацию о списочном составе групп и количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

4.4. Заведующий ДОУ предоставляет в Комиссию по комплектованию ДОУ ежемесячно (не позднее 1 числа каждого месяца) оперативную информацию о наличии свободных мест в ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»,
утвержденным приказом от 03.03.2023 № 33

Заведующему МБДОУ детский сад
комбинированного вида №8 «Ласточка»
от_____

_____

(ф.и.о. родителя (законного представителя)

_____

_____

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____

(дата рождения)

возрастная группа_____ направленность_____

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка» в порядке перевода в связи

_____

(указать причину: перевод в другую организацию; в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт,

_____

муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»,
утвержденным приказом от 03.03.2023 № 33

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от «___»_____20___ г. № ____

г. Навашино «___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 января 2014 года № 19, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и родитель (законный представитель)_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего_____, дата рождения _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___»_____20__ г. № ____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Считать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___»_____20__ г. № ____ (далее – Договор) расторгнутым Сторонами по соглашению сторон с «___»_____20__ года.
2. Услуги по Договору за период с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г. фактически выполнены Исполнителем в полном объёме.
3. Родительская плата за период с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. оплачена Заказчиком в полном объёме.
4. Стороны претензий по исполнению Договора не имеют и считают Договор за период с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. исполненным.
5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7. Подписи сторон:

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида
№8 «Ласточка»

Заведующий:

_____/_____/

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____/_____/

Экземпляр Договора получил
«___»_____20__ г. _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»,
утвержденным приказом от 03.03.2023 № 33

№ _____

номер и дата регистрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____

принят в число воспитанников _____ группы _____ направленности МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка» в порядке перевода (приказ №____, от _____).

Заведующий

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»,
утвержденным приказом от 03.03.2023 № 33

Заведующему МБДОУ детский сад
комбинированного вида №8 «Ласточка»
_____
_____
от ф.и.о. родителя (законного представителя)
_____
_____
паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____
(дата рождения)
в _____ группу _____ направленности

в связи с _____
(указать причину: по решению ПМПК, на время карантинных мероприятий, в летний период, другое)
_____
_____

Дата _____ Подпись _____

Малкина Татьяна Валентиновна

Подписан: Малкина Татьяна Валентиновна
DN: C=RU, S=Нижегородская область, L=Навашино, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8 ""ЛАСТОЧКА""", SNILS=02048852131, INN=522300739226, E=dslastochka2013@yandex.ru, G=Татьяна Валентиновна, SN=Малкина, CN=Малкина Татьяна Валентиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-03-06 14:11:02
Foxit Reader Версия: 10.0.1

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

10 (десять) листа(ов)

цифрой прописью

заведующий (Т.В. Малкина)

наименование должности подпись расшифровка