

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад комбинированного
вида №8 «Ласточка»
Протокол от « 01 » марта 2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад комбинированного
вида №8 «Ласточка»
от 01 марта 2019 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

1.1. Структурные подразделения функционируют в режиме дня с 7.00 часов по 17.30 часов по пятидневной неделе с двумя выходными днями в неделю, исключая:

1.2. Структурные подразделения функционируют разновозрастными группами с учетом возрастной принадлежности:

1.3. Структурные подразделения «Ласточка» – 6 групп;

1.4. Структурные подразделения «Семейный детский сад» – 5 групп;

1.5. Структурные подразделения «Семейный детский сад» – 1 группа;

г. Навашино
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурные подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Ласточка» – «Детский сад «Аленка»; «Детский сад «Светлячок», «Семейный детский сад» (далее – Структурные подразделения) - это обособленные подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Ласточка» (далее - Учреждение), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Структурные подразделения могут осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Структурные подразделения создаются для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующей требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Структурных подразделений принимает Учреждение на основании ходатайства заведующего Учреждением.

1.6. Структурные подразделения имеют полные и сокращённые наименования:

- полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Ласточка» - «Детский сад «Алёнка», сокращенное наименование: структурное подразделение «Детский сад «Алёнка»;

- полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Ласточка» - «Детский сад «Светлячок», сокращенное наименование: структурное подразделение «Детский сад «Светлячок»;

- полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Ласточка» - «Семейный детский сад», сокращенное наименование: структурное подразделение «Семейный детский сад».

1.7. Фактический адрес (местонахождение) Структурных подразделений.

Образовательная деятельность Структурных подразделений осуществляется по следующим адресам:

607102, Россия, Нижегородская область, г. Навашино, ул. 1 Мая, дом 1,

607102, Россия, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, дом 8,

607102, Россия, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Власть Советов, дом 4.

1.8. Юридический адрес Структурных подразделений Учреждения:

607102, Россия, Нижегородская область, г. Навашино, ул. 1 Мая, дом 3.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Структурные подразделения функционируют в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания детей) с 7.00 часов до 17.30 часов по пятидневной неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. В Структурных подразделениях функционируют разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

- структурное подразделение «Детский сад «Алёнка» – 6 групп;

- структурное подразделение «Детский сад «Светлячок» – 5 групп;

- структурное подразделение «Семейный детский сад» – 1 группа.

2.3. Количество детей в группах, то есть наполняемость, определяется Уставом Учреждения в зависимости от условий, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Организация приема детей в Структурные подразделения для получения образования осуществляется заведующими Структурными подразделениями и проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе в соответствии с Постановлением Администрации Навашинского района о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (организаций) городского округа Навашинский за конкретными территориями. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В Структурные подразделения для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (прием детей в Структурные подразделения в возрасте 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в Структурных подразделениях соответствующих условий).

2.6. Правила приема в Структурные подразделения определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в Структурные подразделения, заведующие Структурными подразделениями обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Взаимоотношения между Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурных подразделениях, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

2.9. Зачисление в состав воспитанников Структурных подразделений осуществляется приказом заведующего Учреждением.

2.10. Отчисление детей из Структурных подразделений осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из Структурных подразделений письменно уведомляются об этом заведующего Учреждением.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурных подразделениях определяется образовательной программой дошкольного образования Структурных подразделений, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ими самостоятельно с учётом программы реализуемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Структурные подразделения самостоятельны в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Структурные подразделения помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.5. Режим дня, расписание непосредственно-образовательной деятельности в Структурных подразделениях, устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Структурные подразделения проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Структурные подразделения разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие документы:

- годовой план;
- учебный план;
- расписание НОД.

3.8. Образовательный процесс в Структурных подразделениях включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие воспитанников.

3.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Структурные подразделения обеспечивают развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создают соответствующую предметно-развивающую среду.

3.11. Структурные подразделения несут ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное управление Структурными подразделениями осуществляют заведующие Структурными подразделениями, назначаемые приказом заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

4.3. Заведующие Структурными подразделениями осуществляет свою деятельность от имени Структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью заведующего Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

4.4. Компетенции заведующих Структурными подразделениями:

- обеспечивать функционирование Структурных подразделений в соответствии с требованиями действующих законодательств Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

- решать вопросы хозяйственной деятельности Структурных подразделений;

- организовывать текущие ремонты Структурных подразделений, контролировать все хозяйственные работы, проводимые на территории Структурных подразделений;

- осуществлять прием детей и комплектование контингента воспитанников (групп) в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения, принимать меры по сохранению контингента воспитанников Структурных подразделений;

- принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей) воспитанников Структурных подразделений;

- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и воспитания;
- организовывать просветительскую работу для родителей(законных представителей);
- осуществлять контроль за учебной нагрузкой и режимом дня воспитанников Структурных подразделений;
- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников Структурных подразделений;
- осуществлять контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников Структурных подразделений;
- осуществлять подбор и расстановку кадров Структурных подразделений, согласовывая с заведующим Учреждением;
- распределять обязанности между работниками Структурных подразделений;
- составлять табеля учета рабочего времени, нести ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- составлять графики работы и отпусков сотрудников Структурных подразделений;
- организовывать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществлять контроль за деятельностью работников Структурных подразделений, в том числе путем посещения НОД, воспитательных мероприятий, родительских собраний и т.д.;
- организовывать и сопровождать аттестацию педагогических и других работников Структурных подразделений, нести ответственность за процент аттестации;
- разрабатывать образовательную программу Структурных подразделений, расписание НОД, годовой план и другую необходимую учебно-методическую документацию;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Структурных подразделений с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- координировать и контролировать работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ;
- обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- создавать условия для разработки рабочих образовательных программ Структурных подразделений;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организовать методическую, культурно-массовую работу, взаимодействие с учреждениями дополнительного образования;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты по Структурным подразделениям в рамках своей компетенции обязательные к исполнению для всех работников Структурных подразделений;
- ходатайствовать перед заведующим Учреждением о поощрении и наложении взысканий на работников Структурных подразделений, нарушающим Положение о структурных подразделениях, условия трудового договора, должностную инструкцию и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Структурных подразделений;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации по Структурным подразделениям;
- обеспечивать подготовку, учет и хранение документации Структурных подразделений;
- осуществлять оценку эффективности деятельности работников Структурных подразделений и направлять соответствующие документы на утверждение заведующему Учреждением;
- представлять отчет о деятельности Структурных подразделений в Учреждение;

- принимать меры по созданию для воспитанников и работников Структурных подразделений безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда;
- обеспечивать учет, сохранность, эффективное использование и пополнение материально-технической базы, средств обучения Структурных подразделений;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений, требований законодательства об охране окружающей среды;
- способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Структурных подразделений.

4.5. Заведующие Структурными подразделениями несут в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

5.1. Структурное подразделение «Семейный детский сад» создано в 2011 году и действует до 2023 года в соответствии с областной целевой программой «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011-2023 годах», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 04.03.2011 года №228 и районной целевой программой «Создание семейных детских садов в Навашинском муниципальном районе в 2011-2012 гг», утверждённой постановлением Администрации Навашинского района Нижегородской области от 22.04.2011 года № 88 в целях:

- обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование;
- поддержка семьи в осуществлении полноценного развития и воспитания детей;
- предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- поддержка молодых семей с обеспечением жилья.

5.2. Структурное подразделение «Семейный детский сад» – группа семейного типа, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения.

5.3. В помещениях структурного подразделения «Семейный детский сад» обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность.

5.4. Структурное подразделение «Семейный детский сад» создано в специально построенном многоквартирном жилом доме воспитателя с помещениями, выделенными для размещения детей.

5.5. Структурное подразделение «Семейный детский сад» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей от 2 до 7 лет.

5.6. Ребенок в структурном подразделении «Семейный детский сад» является воспитанником Учреждения, в которое он принимается в соответствии с уставом Учреждения.

5.7. Зачисление ребенка в структурное подразделение «Семейный детский сад» из семей осуществляется с согласия родителей (законного представителя) на основании договора между родителем и Учреждением.

5.8. Деятельность структурного подразделения «Семейный детский сад» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и данным положением.

5.9. Нормативное штатное расписание структурного подразделения «Семейный детский сад» рассчитывается с учетом количества групп Учреждения.

5.10. Воспитателями структурного подразделения «Семейный детский сад» могут быть матери, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению

«Образование и педагогика», большой стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц (и проживающих совместно с ними родственников), имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, имеющих судимость.

5.11. Воспитатели и иные работники структурного подразделения «Семейный детский сад» проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников Учреждения.

5.12. Режим работы структурного подразделения «Семейный детский сад» определяется уставом Учреждения и договором между Учреждением и воспитателем структурного подразделения «Семейный детский сад».

5.13. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии с порядком, определенным уставом Учреждения.

5.14. Питание детей в структурном подразделении «Семейный детский сад» организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.26660-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 91, уставом Учреждения.

5.15. Приготовление пищи для детей структурного подразделения «Семейный детский сад» осуществляется в здании структурного подразделения «Детский сад «Аленка» с доставкой ее в специальной таре в структурное подразделение «Семейный детский сад». Доставка осуществляется транспортом Муниципального учреждения «Центр обслуживания системы образования» по договору.

5.16. Ответственность за организацию питания детей в структурном подразделении «Семейный детский сад» возлагается на заведующие структурные подразделения «Детский сад Аленка» и воспитателя структурного подразделения «Семейный детский сад».

5.17. Контроль за функционированием структурного подразделения «Семейный детский сад» осуществляет заведующий Учреждением.

5.18. Организация дневного сна детей в структурном подразделении «Семейный детский сад» осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.26660 – 10.

5.19. Стирка белья производится в прачечной структурного подразделения «Семейный детский сад».

5.20. Воспитатель структурного подразделения «Семейный детский сад» является сотрудником Учреждения с оплатой труда, установленной в соответствии с действующими законодательством.

5.21. Воспитатель структурного подразделения «Семейный детский сад» наряду с заведующим Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Воспитатель структурного подразделения «Семейный детский сад» обязан руководствоваться должностной инструкцией, а так же приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего Учреждением.

5.23. Права, социальные гарантии воспитателя структурного подразделения «Семейный детский сад» определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

5.24. Воспитателю структурного подразделения «Семейный детский сад» гарантируется возмещение за счет средств бюджета городского округа Навашинский коммунальных расходов за пользование общей площадью (из расчета 6,19 кв.м. на одного ребенка), из расчета фактически сложившихся затрат на предыдущий финансовый год по муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям города Навашино,

а также 100% возмещение абонентской платы за пользование городской телефонной связью (за исключением платы за пользование сетью Интернет, междугородней телефонной связью и международной телефонной связью).

5.25. Проведение организованной образовательной деятельности возможно, как в структурном подразделении «Семейный детский сад», так и в здании структурного подразделения «Детский сад «Аленка».

5.26. В структурном подразделении «Семейный детский сад» реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная структурным подразделением «Детский сад «Аленка», направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.27. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться, как в помещениях структурного подразделения «Семейный детский сад», так и в помещениях структурного подразделения «Детский сад «Аленка» с участием педагогов структурного подразделения «Детский сад «Аленка».

5.28. Прогулка детей осуществляется на территории структурного подразделения «Семейный детский сад» и за его пределами (экскурсия, походы и т.п.).

5.29. Оплата труда воспитателя проводится по действующим нормативам из расчета режима работ структурного подразделения «Семейный детский сад».

5.30. Порядок взимания платы за содержание детей в структурном подразделении «Семейный детский сад» определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

5.31. Размер родительской платы за содержание детей в структурном подразделении «Семейный детский сад» определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в Учреждении реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.32. Финансирование структурного подразделения «Семейный детский сад» производится за счет средств бюджета городского округа Навашинский по разделу «Образование», предусмотренных на содержание Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Структурные подразделения пользуются имуществом, закрепленным за Учреждением в соответствии с его назначением, целями деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Работники Структурных подразделений обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование обеспечение деятельности Структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Структурных подразделений определяется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждением в установленном порядке.

