

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от «20» 09 2014г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детский сад
комбинированного вида №8
«Ласточка»



Корепина Н.В.
Приказ от 22.09.14 № 73а

**Положение об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №8 «Ласточка»**

- 1.1. Общее собрание содействует в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования и развития.
- 1.2. Общее собрание реализует права на самостоятельность МБДОУ решения вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Общее собрание обеспечивает общественный характер управления МБДОУ.

2. Функции

- 2.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графики отпусков работников МБДОУ;
 - рекомендует, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития МБДОУ;
 - делегирует представителей в комиссию по трудовым спорам;
 - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
 - принимает решения по всем другим вопросам, связанным с правами и обязанностями работников МБДОУ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ и осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание содействует в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования и развития.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание обеспечивает общественный характер управления МБДОУ.

3. Функции

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
 - делегирует представителей в комиссию по трудовым спорам;
 - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
 - принимает решения по всем другим вопросам, связанными с правами и обязанностями работников МБДОУ;

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении, обслуживающего персонала;
- вносит изменения и дополнения в устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственным и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы родителями (законными представителями) детей МБДОУ, решает вопросы родительского комитета МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите прав и оградяющие педагогических и других работников, администрацию МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и ограничения самостоятельности МБДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

- 5.1. В состав Общего собрания входят работники МБДОУ, для которых учреждение является основным местом работы
- 5.2. На заседании члены Общего собрания работников открытым голосованием избирают председателя и секретаря.
- 5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.
- 5.6. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.
- 5.7. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 5.8. Решения Общего собрания работников, участвующих в данном заседании, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 5.9. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется Общим собранием работников.
- 5.10. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязи

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ:
- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) МБДОУ;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДОО (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления).

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочнение авторитетности МБДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. План работы Общего собрания коллектива является составной частью планов МБДОУ.