

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 8 «Ласточка»

 Т.В. Малкина



**План работы  
по организации питания  
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 8 «Ласточка»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2024-2025 учебный год	сентябрь	заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
4.	Приобретение спецодежды для поваров	август	заместитель заведующего по АХР
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей	сентябрь	заведующий, бракеражная комиссия
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	заместитель заведующего по АХР
7.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР
8.	Приобретение скатертей для групп.	по мере необходимости	заместитель заведующего по АХР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на каждый день).	ежедневно	калькулятор
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели групп

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «О правилах гигиены питания» Организация показа презентаций для родителей «Питание для здоровья», «Лечебная овощная аптека», «Организация питания в ДОУ» Оформление и пополнение материалом папки по обмену рецептами «Любимое блюдо моей семьи»	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Выпуск информации на сайт ДОУ «Питание -главное природное лекарство»	январь	воспитатель
5.	Групповые родительские собрания «Правильное питание – залог здоровья»	январь-март	воспитатели групп
6.	Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДОУ»	май	воспитатели групп
7.	Выпуск информации на сайт ДОУ «Питание –главное природное лекарство»	1 раз в квартал	воспитатели групп
	Заседание родительской общественности по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	Председатель родительского комитета
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	октябрь	медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: ««Роль помощника воспитателя организации питания детей»	октябрь	медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
4.	Плановая проверка «Состояние январь работы по организации питания детей».	Декабрь	заведующий
5.	<b>Совещание при заведующей:</b> 1. Отчет комиссий по контролю за организацией питания детей в группе. 2. Анализ выполнения норм питания.	январь	заведующий Члены бракеражной комиссии
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	заведующий

<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из овощей и фруктов «Дары Осени»	сентябрь	воспитатели
2.	Организация совместного развлечения для воспитанников и родителей «Путешествие в страну Витаминка»	Октябрь-ноябрь	
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
4.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	январь	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Любимые рецепты»	февраль	Воспитатели старшей и подготовительной групп
6.	«Наш организм» (правила здорового питания)	март	воспитатели старших возрастных групп
7.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры Магазин «Витаминка», «Овощи-фрукты»	май	воспитатели старших возрастных групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	кладовщик, повара
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повара
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	калькулятор
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	повара
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	кладовщик

11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия, родители
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	комиссия
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	повар, кладовщик
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик бухгалтер
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	заведующий, контрактный управляющий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	кладовщик
4.	Постоянный контроль за наличием необходимых сопроводительных документов поставляемых продуктов.	По мере поступления	кладовщик